

**IT-Administrator m/w/d****Firmenprofil**

Mittelständisches Unternehmen,  
Metallverarbeitung

**Die Aufgaben**

- Betreuung von internen und externen Netzwerken
- System-Administration
- Kontrolle und Aktualisierung der Sicherheit des Netzes
- Hard- und Softwareinstallation
- Beratung / Schulung und Anwenderbetreuung der Abteilungen und Mitarbeiter
- Programmieren von Anwendersoftware

**Die Anforderungen**

- Abgeschlossene Ausbildung im IT-Umfeld
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit Windows Clients, Servern und Netzwerken
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Analytische, selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise

**Raum**

Gosheim

Die vertrauliche Behandlung der Unterlagen und die Beachtung von Sperrvermerken ist selbstverständlich. Die Einstellung erfolgt direkt beim Kunden - keine Zeitarbeit! Die Vermittlung ist für Bewerber stets kostenlos.

**Kontakt**

Joachim Huss  
take-off-GewerbePark 3  
78579 Neuhausen ob Eck  
Tel.: 07467-949049  
E-Mail: [jh@Huss-Personal.de](mailto:jh@Huss-Personal.de)