



Joachim Huss

Personalberatung & Personalvermittlung

**Leiter Buchhaltung /
Administration m/w/d**

Firmenprofil

Mittelständisches Unternehmen,
Metallverarbeitung

Die Aufgaben

- Finanzbuchhaltung
- Ansprechpartner für interne und externe Partner im Bereich des Rechnungswesens
- Monats- und Jahresabschlüsse
- Personalverwaltung / Personalmanagement
- Vertrags- und Versicherungswesen
- Allgemeine kaufmännische Aufgaben (Reisekostenabrechnung, Preisprüfung, ..)
- Vorbereiten der monatlichen Entgeltabrechnungen

Die Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Erfahrung in der Finanzbuchhaltung und idealerweise Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter
- Gute EDV-Kenntnisse (Datev, MS-Office)

Raum

Wehingen

Kontakt

Joachim Huss
take-off-GewerbePark 3
78579 Neuhausen ob Eck
Tel.: 07467-949049
E-Mail: jh@Huss-Personal.de



Joachim Huss

Personalberatung & Personalvermittlung

Die vertrauliche Behandlung der Unterlagen und die Beachtung von Sperrvermerken ist selbstverständlich. Die Einstellung erfolgt direkt beim Kunden - keine Zeitarbeit! Die Vermittlung ist für Bewerber stets kostenlos.

