



Joachim Huss

Personalberatung & Personalvermittlung

Lohnbuchhaltung und Administration (m/w/d)

Firmenprofil

Mittelständisches Unternehmen,
Metallverarbeitung

Die Aufgaben

- Lohnbuchhaltung, Mitarbeiterdatenpflege und Vertragsverwaltung
- Unterstützung Kreditoren-, Debitorenbuchhaltung
- Rechnungsprüfung, Mahnwesen, Zahlungslauf
- Telefonzentrale und administrative Tätigkeiten
- Unterstützung in Versand und Warenwirtschaft

Die Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und
- Berufserfahrung in einem Industrieunternehmen
- Gute Office und EDV-Kenntnisse (idealerweise ERP Majesty und Datev)

Raum

Tuttlingen

Die vertrauliche Behandlung der Unterlagen und die Beachtung von Sperrvermerken ist selbstverständlich. Die Einstellung erfolgt direkt beim Kunden - keine Zeitarbeit! Die Vermittlung ist für Bewerber stets kostenlos.

Kontakt

Joachim Huss
take-off-GewerbePark 3
78579 Neuhausen ob Eck
Tel.: 07467-949049
E-Mail: jh@Huss-Personal.de