



# Joachim Huss

Personalberatung & Personalvermittlung

## Personalsachbearbeiter (m/w/d)

### Firmenprofil

Mittelständisches Unternehmen,  
Metallverarbeitung

### Die Aufgaben

- Allgemeine Personalverwaltung
- Erstellen von Lohnabrechnungen
- Führen der Personalakten
- Erstellen von Zeugnissen, Bescheinigungen etc.
- Arbeitszeitabrechnungen, Arbeitszeitkontrolle

### Die Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung aus der Personalsachbearbeitung und Lohnabrechnung
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, idealerweise Datev)

### Raum

Wehingen

### Kontakt

Joachim Huss  
take-off-GewerbePark 3  
78579 Neuhausen ob Eck  
Tel.: 07467-949049  
E-Mail: [jh@Huss-Personal.de](mailto:jh@Huss-Personal.de)

Die vertrauliche Behandlung der Unterlagen und die Beachtung von Sperrvermerken ist selbstverständlich. Die Einstellung erfolgt direkt beim Kunden - keine Zeitarbeit! Die Vermittlung ist für Bewerber stets kostenlos.