

**Exportsachbearbeiter (m/w/d)****Firmenprofil**

Mittelständisches Unternehmen

Die Aufgaben

- Bearbeitung von Exportaufträgen mit direktem Kundenkontakt
- Erstellung von Lieferscheinen und Rechnungen
- Erstellung und Abwicklung der Versand-/Speditionsaufträge
- Abwicklung von Zollformalitäten (Ausfuhranmeldungen, Ursprungszeugnisse, EUR1, Carnet etc.)
- Erstellung von Statistiken
- Stammdatenpflege
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Die Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Export-/Zollabwicklung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Produkten

Raum

Villingen

Die vertrauliche Behandlung der Unterlagen und die Beachtung von Sperrvermerken ist selbstverständlich. Die Einstellung erfolgt direkt beim Kunden - keine Zeitarbeit! Die Vermittlung ist für Bewerber stets kostenlos.

Kontakt

Joachim Huss
take-off-GewerbePark 3
78579 Neuhausen ob Eck
Tel.: 07467-949049
E-Mail: jh@Huss-Personal.de