

**Joachim Huss**

Personalberatung & Personalvermittlung

Buchhalter (m/w/d)**Firmenprofil**

Mittelständisches Unternehmen,
Maschinenbau

Die Aufgaben

- Bearbeiten des Zahlungsverkehrs, der Eingangsrechnungen und der Zahlungseingänge
- Abstimmung und Kontrolle von Debitoren- und Kreditorenkonten
- Prüfen und Bearbeiten der Rechnungen
- Bearbeiten des Mahnwesens
- Vorbereiten der Unterlagen für den Steuerberater
- Allgemeine administrative Tätigkeiten im Rechnungswesen

Die Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Weiterbildung in der Finanzbuchhaltung und entsprechende Berufserfahrung
- Wenn möglich DATEV-Kenntnisse
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Vertrauensvoller Umgang mit sensiblen Daten

Raum

Rottweil

Die vertrauliche Behandlung der Unterlagen und die Beachtung von Sperrvermerken ist selbstverständlich. Die Einstellung erfolgt direkt beim Kunden - keine Zeitarbeit! Die Vermittlung ist für Bewerber stets kostenlos.

Kontakt

Joachim Huss
take-off-GewerbePark 3
78579 Neuhausen ob Eck
Tel.: 07467-949049
E-Mail: jh@Huss-Personal.de